



Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka Healthy Kids

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin organizacyjny Żłobka Healthy Kids został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72);
4. Statutu Niepublicznego Żłobka Healthy Kids.

§ 2

CEL REGULAMINU

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Niepublicznego Żłobka Healthy Kids, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie sprawnej organizacji pracy Żłobka oraz stworzenie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu, opieki, wychowania i wspierania ich rozwoju.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - postanowienia ogólne;
 - organizację pracy Żłobka;
 - zadania i zakres odpowiedzialności pracowników;
 - zasady zapewnienia ochrony zdrowia dzieci;

- zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, w tym przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- postanowienia końcowe.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Healthy Kids;
 - Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;
 - Pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione lub współpracujące ze Żłobkiem;
 - Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zgodnie z obowiązującymi w Żłobku zasadami;
 - Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką Żłobka;
 - Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka Healthy Kids.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują pracowników Żłobka, osoby współpracujące z placówką, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz inne osoby przebywające na terenie Żłobka – w zakresie wynikającym z charakteru ich pobytu.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Żłobka, na stronie internetowej placówki oraz w aplikacji LiveKid.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00–17.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw organizacyjnych ustalonych przez Dyrektora.
2. Informacja o planowanych przerwach w funkcjonowaniu Żłobka podawana jest rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu zmniejszonej liczby dzieci, absencji personelu, awarii, remontów, decyzji właściwych organów lub innych okoliczności niezależnych od Żłobka, Dyrektor może:
 - połączyć grupy dzieci,
 - ograniczyć zakres funkcjonowania placówki,
 - czasowo zawiesić działalność Żłobka.

4. Żłobek zastrzega możliwość czasowego zamknięcia placówki w okresie wakacyjnym lub okołoswiątecznym. Harmonogram przerwy wakacyjnej ustala właściciel Żłobka i podaje go do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - złożenie wymaganych dokumentów (Karta zgłoszenia);
 - udział rodziców lub opiekunów prawnych w spotkaniu organizacyjnym, celem omówienia zasad funkcjonowania Żłobka;
 - podpisanie umowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - wniesienie opłat zgodnie z zawartą umową.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają dziecku wyprawkę zgodnie z wykazem udostępnionym przez Żłobek.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni są również zobowiązani do zapewnienia dziecku odpowiedniej liczby czystych ubrań na zmianę oraz regularnego dostarczania czystej pościeli, zgodnie z organizacją pracy żłobka.
8. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
9. Podczas pobytu w Żłobku dzieci mają zapewnione zdrowe posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek. Dzieci nie są zmuszane do spożywania posiłków. Przez cały czas pobytu mają zapewniony dostęp do napojów. Liczba posiłków, z których korzysta dziecko, uzależniona jest od czasu jego pobytu w Żłobku.
10. Dzieci uczęszczające do Żłobka objęte są ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
11. W ramach opłaty stałej Żłobek organizuje dla dzieci zajęcia dodatkowe, w szczególności:
 - umuzykalniające;
 - sensoryczne;
 - plastyczne;
 - językowe (język angielski).
12. Żłobek może rozszerzać ofertę opiekuńczą, edukacyjną, wychowawczą i rekreacyjną zgodnie z potrzebami dzieci oraz możliwościami organizacyjnymi placówki.
13. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna może być kierowana zarówno do dzieci uczęszczających do Żłobka, jak i dzieci spoza placówki oraz ich rodziców.
14. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w czasie pracy Żłobka lub poza jego godzinami funkcjonowania, z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego oraz możliwości organizacyjnych placówki.
15. Czas trwania i program zajęć dodatkowych dostosowuje się do wieku, potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci.

16. Spacery, wycieczki i inne wyjścia poza teren Żłobka organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami bezpieczeństwa oraz za zgodą Dyrektora.

§ 5

ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW

1. W żłobku mogą być zatrudniani:
 - opiekunowie dzieci;
 - personel pomocniczy i obsługi;
 - specjaliści – w szczególności psycholog, pedagog, logopeda lub inni specjaliści – zgodnie z potrzebami dzieci.
2. Opiekunowie dzieci zatrudnieni w żłobku spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Do zadań opiekunów dzieci należy:
 - sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi;
 - prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
 - dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
 - współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci oraz przekazywanie rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o ich funkcjonowaniu;
 - przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Żłobku.
4. W każdej grupie dzieci stale przebywa co najmniej jeden opiekun.

§ 6

ZASADY ZAPEWNIENIA OCHRONY ZDROWIA DZIECI

1. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne, higieniczne i przyjazne warunki pobytu oraz opiekę dostosowaną do ich wieku, potrzeb rozwojowych i stanu zdrowia.
2. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych, w szczególności gorączki, kaszlu, kataru, wymiotów, biegunki, wysypki lub innych objawów mogących świadczyć o chorobie zakaźnej.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazywania personelowi wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz okoliczności mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo podczas pobytu w Żłobku.

4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych lub pogorszenia stanu zdrowia podczas pobytu w Żłobku personel niezwłocznie informuje o tym rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice są zobowiązani do odebrania chorego dziecka z placówki w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu otrzymania informacji.
5. Jeżeli stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej pomocy medycznej, personel udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kompetencji, wzywa zespół ratownictwa medycznego oraz niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych.
6. W Żłobku nie wykonuje się zabiegów medycznych ani nie podaje leków, z wyjątkiem leków niezbędnych do podtrzymania funkcji życiowych dziecka. Podanie takich leków następuje wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców, zaleceń lekarza oraz zgody Dyrektora.
7. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w badaniach profilaktycznych i przesiewowych organizowanych przez uprawnione podmioty poprzez podpisanie stosownych oświadczeń.
8. Każdy uraz, obrażenie lub niepokojąca zmiana zauważona u dziecka podczas pobytu w Żłobku jest dokumentowana oraz zgłaszana rodzicom lub opiekunom prawnym.
9. W przypadku powtarzających się urazów lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka Żłobek podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich.
10. Ze względów bezpieczeństwa dzieci nie przynoszą do Żłobka własnych zabawek, przedmiotów wartościowych ani innych rzeczy mogących stwarzać zagrożenie dla nich lub innych dzieci. Nie powinny również nosić biżuterii, spinek, ozdób do włosów ani innych elementów mogących stwarzać ryzyko urazu.

§ 7

ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA, W TYM PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. Dziecko przyprowadzane jest do Żłobka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę, która przekazuje je bezpośrednio pod opiekę pracownika Żłobka.
2. Dziecko odbierane jest wyłącznie przez rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnie osoby pisemnie przez nich upoważnione. Personel ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka wymaga formy pisemnej. Nie dopuszcza się telefonicznego wskazywania osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

4. Od momentu przekazania dziecka pracownikowi Żłobka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Żłobek. Z chwilą zgłoszenia odbioru dziecka pracownikowi oraz przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej odpowiedzialność za dziecko przechodzi na tę osobę. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodzica lub opiekuna.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, w szczególności osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowującej się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka.
6. W przypadku odmowy wydania dziecka personel niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka oraz podejmuje działania mające na celu skontaktowanie się z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach pracy Żłobka. W przypadku przewidywanego opóźnienia zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym personel placówki.
8. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy Żłobka personel niezwłocznie podejmuje próbę kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. W razie braku możliwości nawiązania kontaktu Żłobek postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą, w tym może zawiadomić właściwe służby.
9. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia godzin pracy Żłobka rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłaty za wydłużony pobyt dziecka w wysokości 30,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut. Opłata zostanie doliczona do należności za kolejny miesiąc rozliczeniowy. Obowiązek uiszczenia opłaty nie wyłącza obowiązku niezwłocznego odbioru dziecka oraz nie wpływa na działania podejmowane przez Żłobek zgodnie z procedurą postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z placówki.
10. Rodzice lub opiekunowie prawni po przekazaniu dziecka pod opiekę pracownika Żłobka nie powinni przedłużać pobytu na terenie sal, aby zapewnić sprawną organizację pracy oraz ułatwić dziecku proces adaptacji.
11. Wszystkie informacje dotyczące zdrowia, rozwoju oraz funkcjonowania dziecka przekazywane są wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym z poszanowaniem prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rzeczy osobiste dziecka należy przechowywać w miejscu wyznaczonym przez Żłobek. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza wyznaczonym miejscem.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazywania personelowi wszelkich informacji mających znaczenie dla zapewnienia dziecku właściwej opieki, w szczególności dotyczących potrzeb zdrowotnych, żywieniowych, emocjonalnych, rozwojowych oraz zmian w zachowaniu dziecka, a także innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłową opiekę nad dzieckiem.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania Żłobka o zmianie danych kontaktowych, adresu zamieszkania oraz innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji opieki nad dzieckiem.
4. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami są aplikacja LiveKid oraz poczta elektroniczna.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Żłobka.
6. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. O każdej zmianie rodzice zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem przyjętych w placówce kanałów komunikacji